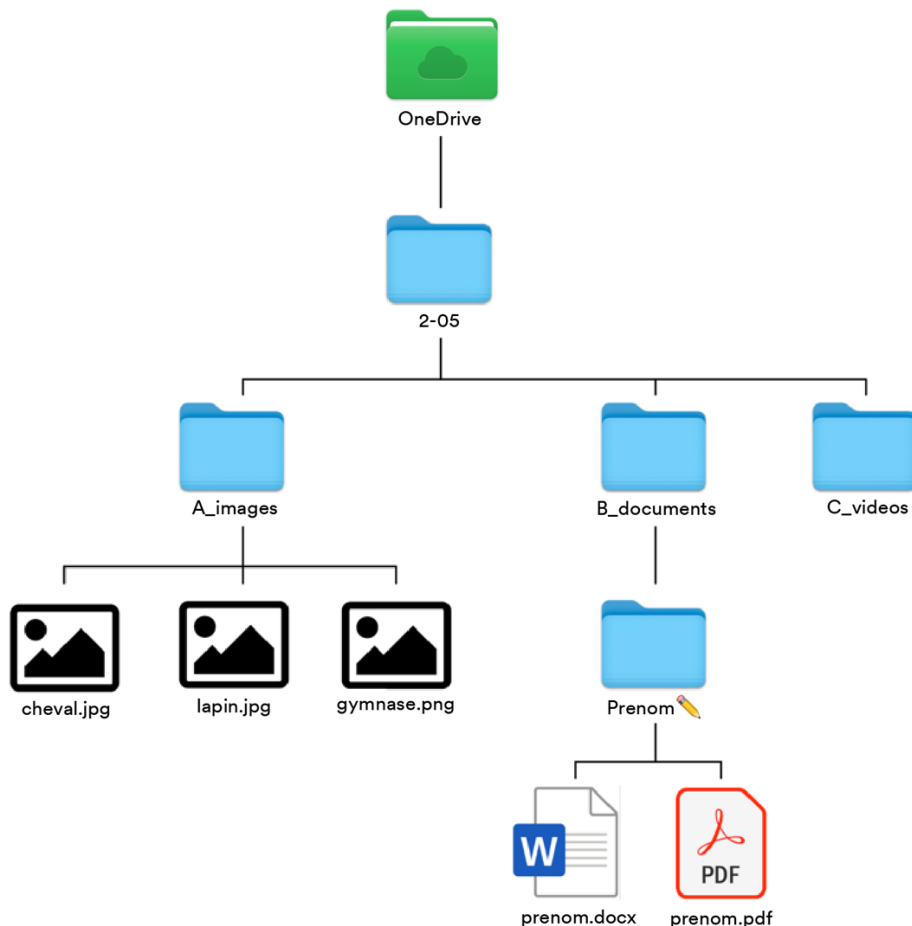


1. Depuis votre **Finder**, créez un nouveau dossier intitulé **2-05** dans votre **Bureau**. Vérifiez que le dossier créé apparaît bien en arrière-plan, sur votre fond d'écran de bureau.
2. Ouvrez un navigateur web et allez télécharger deux images de votre choix :
 - 1 image de cheval
 - 1 image de lapin

 Ceci peut se faire en effectuant un clic droit sur l'image choisie et en sélectionnant *Ouvrir l'image dans un nouvel onglet*. Ceci vous permet d'arriver sur la page web qui contient l'image seule en pleine taille. Là, cliquez à nouveau sur l'image, puis sur *Enregistrer sous*. Ces deux images doivent apparaître dans le dossier **Téléchargements**.
3. Allez sur le site du Gymnase d'Yverdon et prenez une capture d'écran de la page d'accueil. Enregistrez-la sur votre **Bureau**.
4. Créez un nouveau document Word où vous écrirez simplement votre nom, prénom et votre classe. Enregistrez ce document en format Word (.docx) et en format PDF (.pdf) sur votre **Bureau**.
5. En utilisant uniquement le **Finder**, reproduisez l'arborescence suivante :



6. Envoyez-moi votre dossier **2-05** par mail.
 - Destinataire : nicolas.monachon@eduvaud.ch
 - Copie (Cc) : Laissez vide, ne mettez personne en copie
 - Objet du mail : Activité 2.05
 - Pièce jointe du mail : Votre archive compressée **2-05.zip**
 - Texte du mail libre, utilisez des formulations professionnelles pour expliquer ce que vous m'envoyez et incluez les salutations usuelles ainsi que votre signature.